

# УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного совета  
Государственного автономного учреждения Тюменской области  
«Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий»  
(Протокол № 14 от «26» июня 2019 года)

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Государственного автономного учреждения Тюменской области  
«Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий»

### **1) Раздел 1 дополнить:**

**Запрос цен** — открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса цен признается лицо, заявка на участие в закупке, предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и предложившего наименьшую цену исполнения договора.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

### **2) Раздел 4 пп.4.1., 4.2., 4.8., пп.4.9., 4.10., 4.11., 4.17. изложить в следующей редакции:**

**4.1.** В целях обеспечения проведения конкурентных и неконкурентных закупок, за исключением осуществления закупок в малом объеме, заказчик распорядительным документом (локальным актом) создает комиссию по закупкам. Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 5 (пяти) человек. Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся работниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

В состав комиссии по закупкам могут входить как работники заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя (по согласованию). Количество работников заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии по закупкам.

Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

**4.2.** Комиссия по закупкам осуществляет функции по осуществлению процедур закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, запросов цен, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **4.8. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:**

- 1) Принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) Осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- 3) Осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 4) Определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупки;
- 5) Ведет необходимые протоколы при проведении закупок для закупок.
- 6) Подписывает все протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 7) Предлагает заказчику заключить договор по результатам закупки, если не принято иное решение по закупке;
- 8) осуществляет иные функции, в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

#### **4.9. Председатель комиссии по закупкам:**

- 1) Созывает и ведет заседание комиссии по закупкам;
- 2) Вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- 3) Объявляет принятые решения;
- 4) Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

**4.10.** Председатель комиссии по закупкам вправе назначить лицо из членов комиссии по закупкам, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

#### **4.11. Секретарь комиссии по закупкам:**

- 1) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в закупке, поступивших от участников закупок при проведении закупки не в электронной форме; обеспечивает их целостность и сохранность;
- 2) оформляет протоколы заседаний комиссии по закупкам в ходе закупки;
- 3) своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам;
- 4) осуществляет иные функции, определенные настоящим положением.

**4.17.** В своей деятельности комиссия по закупкам, привлекаемые эксперты (экспертные организации) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Положением, извещением о проведении закупки и документацией о закупке со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

#### **3) Раздел 5 подпункт б) п. 5.12. изложить в следующей редакции:**

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

#### **4) Раздел 6 п.6.1 дополнить следующими пунктами:**

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и/или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **5) Раздел 7 п.7.1. изложить в следующей редакции:**

**7.1.** Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случаях осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с подпунктами 4, 5, 14, 16 пункта 20.2 раздела 20 настоящего положения.

#### **6) Раздел 8 п.8.1. изложить в следующей редакции:**

**8.1.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:...

**7) Раздел 10 п.10.4., 10.5., 10.6. изложить в следующей редакции:**

**10.4.** Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**10.5.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

**10.6.** В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня заказчика, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня Заказчика со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**8) Раздел 11 изложить в следующей редакции:**

**11.1.** Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим положением.

**11.2.** Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой Закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и Положения.

**11.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:**

1) путем проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме),

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме),

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме),

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**11.4. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:**

1) закупка у единственного поставщика;

2) запрос цен (запрос цен; запрос цен в электронной форме).

**11.5.** При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

**11.6.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**11.7.** Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимает заказчик.

**11.8.** Заказчик вправе проводить совместные закупки способами и по форме,

установленными настоящим положением, за исключением способа запроса котировок в электронной форме.

**11.9.** Запрос цен применяется к закупке спортивной экипировки и обуви, спортивного оборудования и инвентаря, спортивного оружия, патронов, запасных частей и деталей к используемому оружию спортивного огнестрельного с нарезным стволом и других товаров спортивного назначения, необходимых для достижения целей деятельности заказчика, согласно Уставу.

**11.10.** При осуществлении закупки у единственного поставщика договор заключается без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

**11.11.** При проведении процедуры запроса цен и закупки у единственного поставщика заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

**11.12.** Конкурентные закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются только в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений с учетом требований ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ. Такие закупки допустимо проводить на электронных площадках из перечня, утвержденного в установленном порядке.

**9) Раздел 12 пп. 12.1.1., 12.1.2., 12.2.1., 12.2.2., 12.3.3., 12.5.1., 12.6.1., 12.10.11. изложить в следующей редакции:**

12.1.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке.

1) В случае если закупка осуществляется в электронной форме, участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки.

2) В случае если закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет разъяснения документации о конкурентной закупки. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений о документации о конкурентной закупки.

Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки и скреплен печатью (при наличии). В случае если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

При этом участник закупки вправе направить не более трех запросов по одной закупке, независимо от формы и способа проведения закупки.

12.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней заказчика с даты поступления запроса, указанного в пункте 12.1.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня заказчика до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.2.1. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении закупки не допускается.

12.2.2. После даты размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не в электронной форме (в бумажной форме) заказчик на основании поданного в письменной форме на бумажном носителе заявления любого заинтересованного лица в течение 1 (одного) рабочего дня заказчика с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке.

12.3.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме, предусмотренным разделом 11 настоящего положения, устанавливается соответствующими разделами настоящего положения для каждого способа закупки.

В случаях, если конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры либо по решению заказчика осуществить закупку у единственного поставщика на условиях, предусмотренных документацией о закупке. При этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки. Закупка у единственного поставщика производится Заказчиком в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

12.6.1. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, после размещения в ЕИС итогового протокола на участие в закупке, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закупке вправе направить в письменной форме на бумажном носителе (если закупка проводится не в электронной форме), в форме электронного документа (если закупка проводится в электронной форме) запрос направляется через оператора электронной торговой площадки) заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки. При этом запрос о даче разъяснений результатов закупки должен быть оформлен и подписан в соответствии с требованиями, установленными в пункте 12.1.1. настоящего раздела. В течение 3 (трех) рабочих дней заказчика с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа участнику закупки соответствующие разъяснения (если закупка проводится в электронной форме разъяснения направляются через оператора электронной торговой площадки).

12.10.11. В случае если заказчиком осуществляются закупки в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение и документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся оператором электронной торговой площадки не менее 3 (трех) лет.

**10) Раздел 13 п. 13.1. изложить в следующей редакции:**

**13.1.** Под открытым конкурсом (далее конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Извещение о проведении открытого конкурса, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение документации о закупке в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, порядок предоставления конкурсной документации участникам закупки устанавливается в соответствии с разделом 12 настоящего положения и конкурсной документацией.

**11) Раздел 15 п. 15.29. изложить в следующей редакции:**

**15.29.** Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, с даты его подписания.

## **12) Раздел 17 изложить в следующей редакции:**

**17.1.** Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

### **17.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.**

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки на участие в закупке таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

### **17.3. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:**

- способ закупки - запрос котировок в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика<sup>2</sup>); требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений о закупке;
- требования к участникам закупки;
- место, дата и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и порядок подведения итогов закупки;
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- сроки и порядок заключения договора;

- требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок.

#### **17.4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.**

Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника закупки о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Котировочная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
- 5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;
- 7) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 8) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;
- 9) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса котировок (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
- 10) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также

доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

12) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой участник закупки представляет соответствующее письмо;

14) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае, если в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения).

#### **17.5. Порядок проведения запроса котировок.**

17.5.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.5.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

17.5.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

#### **17.6. Порядок подачи котировочных заявок:**

17.6.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

17.6.2. Котировочная заявка направляется в электронной форме оператору электронной площадки.

17.6.3. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка;

- не было подано ни одной котировочной заявки;

- ни одна из поступивших котировочных заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок.

17.6.3.1. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка:

а) соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик



заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора;

б) не соответствует требованиям документации о запросе котировок, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которого определяет самостоятельно на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или осуществить повторную закупку путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.6.3.2. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе:

а) осуществить повторную закупку путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

б) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) которого определяет самостоятельно на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

в) продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

17.6.3.3. В случае, если ни одна из поступивших котировочных заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе котировок, заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) которого определяет самостоятельно, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

б) осуществить повторную закупку путем запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **17.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок**

17.7.1 В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок комиссия по закупкам осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. В срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

17.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ,

услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

17.7.3. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

**17.8. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**17.9.** В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.9.1. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 26 настоящего Положения.

17.9.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (единственного участника закупки, чья заявка соответствует извещению о запросе котировок) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 26 настоящего Положения.

**13) Раздел 18 пп.18.1., подпункт 18.6.1. п.18.6. изложить в следующей редакции:**

**18.1.** Под запросом предложений в электронной форме (далее запрос предложений) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

**18.6.1.** Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если такие требования установлены в документации;

- обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям настоящего Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурентной закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

- предложение участника закупки в отношении предмета закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

- документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями пункта 23.3. раздела 23 настоящего положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

**14) Раздел 19 пп.19.3., 19.22., 19.30. изложить в следующей редакции:**

**19.3.** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней заказчика до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня заказчика до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**19.22.** Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 19.4. настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 19.4. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.7. настоящего раздела.

**19.30.** Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

**15) Раздел 20 пп.20.1., 20.2., 20.4. изложить в следующей редакции:**

**20.1.** Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, и Федеральным законом № 44-ФЗ.

**20.2.** Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник закупки признан участником закупки. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, предложенной единственным участником, в случае, если предложенная цена не превышает начальную (максимальную) цену договора или не равна нулю;

2) по результатам проведения процедуры закупки не поступило ни одной заявки на участие в закупке. В данном случае заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) и условия исполнения договора;

3) конкурс (аукцион, запрос котировок) признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок), победитель и участник конкурса (аукциона, запроса котировок), заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

4) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ, по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам) у таких субъектов; осуществление закупки товара (работы, услуги), не относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ, но выполняемые указанными субъектами по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) у таких субъектов;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), включая оказание услуг энергоснабжения и поставки электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии»;

6) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен решениями органов государственной власти;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) при осуществлении закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

9) осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную, сотовую и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

10) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

11) при заключении договора/соглашения с оператором электронной торговой площадки;

12) при заключении договора на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

13) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

14) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

15) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); приобретаются услуги по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;

16) приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку или служебную поездку (проезд к месту служебной командировки или служебной поездке и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, арендой спортивных и иных специализированных сооружений, услуги связи, оформлением виз, услуги переводчиков, гидов и прочие сопутствующие расходы);

17) осуществляется приобретение печатных и электронных изданий, произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

18) реализуются входные билеты и абонементы на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

19) осуществляется приобретение услуг и товаров, связанных с обеспечением визитов делегаций, участников спортивных мероприятий, представителей иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, учреждений, предприятий, организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, отдыха с программой подготовки к официальным физкультурным и спортивным мероприятиям, услуги связи, сувенирная продукция (призы, наградная атрибутика) и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий;

20) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации спортивных мероприятий, интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, стартовые взносы, транспортное обслуживание, наем (поднаем) жилого помещения, эксплуатация, аренда, прокат оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий);

21) если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя) или какой – либо конкретный поставщик (исполнитель) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

22) при привлечении сторонних организаций для исполнения, принятых заказчиком на себя обязательств;

23) оказание юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей в суде);

24) осуществляется закупка на подписку электронных и печатных изданий, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности заказчика;

25) осуществляется закупка услуг дизайнеров (в том числе на разработку дизайна интерьера, информационно-наглядных стендов, информационных табличек, вывесок, логотипов, буклетов, брендбуков, товарного знака и т.п.);

26) проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования, средств и устройств связи, транспортных средств, компьютерной и оргтехники, презентационного и уникального оборудования, контрольно-кассовых машин, иной техники и оборудования;

27) осуществляется закупка услуг по сопровождению, обновлению и доработке программного обеспечения, специализированных информационных, бухгалтерских, управленческих, экономических, справочно-правовых систем и других систем, установленных у заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор с контрагентом, у которого Заказчиком ранее были приобретены соответствующие программные продукты, справочные системы и т.п.;

28) сопровождение организационно-распорядительной документации персональных данных;

29) приобретение периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы и специальную литературу), изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.), оказание полиграфических услуг;

30) *исключить*;

31) осуществляется повторная закупка в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании;

32) оказание услуг архивации;

33) при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, стоимость которых не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке. При этом, заказчик вправе не обосновывать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора.

34) при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование, оказание банковских услуг по реализации зарплатных проектов заказчика с использованием банковских карт работников);

35) страхование спортсменов - работников заказчика в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ;

36) заключение договоров комиссии, агентских договоров и договоров оказания услуг по реализации путевок и/или предоставления мест проживания и других услуг, в том числе по поиску клиентов, оформлению брони и приему оплаты;

37) нет целесообразности замены поставщика (исполнителя, подрядчика) или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика с сохранением начальных цен за единицу продукции, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

38) заключение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в услугах, работах которых нуждается заказчик;

39) приобретение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

40) возникновение потребности в получении определенных объектов недвижимого имущества в аренду (субаренду) или в иное пользование:

- услуги по предоставлению дорожек (большого бассейна) спортивного комплекса «ЗОДЧИЙ» для тренировочных занятий по плаванию для спортсменов заказчика;

- услуги по предоставлению сейфов в оружейной комнате для хранения спортивного стрелкового оружия заказчика;

- услуги по предоставлению спортсооружений для проведения спортивных мероприятий, организатором которых является заказчик;



41) приобретение услуг спортивного сооружения (объекта спорта), включая услуги по подготовке объекта спорта, предоставлению инвентаря и оборудования, если такое спортивное сооружение (объект спорта) определено как место проведения официального спортивного (физкультурного) мероприятия международным договором, соглашением с международной физкультурно-спортивной организацией, распорядительными документами Правительства РФ, положением (регламентом) о таком мероприятии, утвержденным Министерством спорта РФ.

42) приобретение товаров для спортсменов заказчика при возникновении срочной потребности (соблюдение тренировочного процесса, участие в соревнованиях), где цена за единицу товара не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, цена договора не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

43) приобретение товаров наградной, сувенирной, полиграфической продукции, где цена по договору не превышает 3 000 000,00 (три миллиона) рублей;

44) приобретение услуг, связанных с направлением (комплектованием) сборных команд области по видам спорта на мероприятия на основании вызова Министерства спорта РФ, ФГБУ «ЦСП» или утвержденного положения по выезду, вызова Всероссийской федерации по виду спорта. При этом к услугам данного пункта относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами и прочими сопутствующими расходами;

45) приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика, являющегося организатором при проведении в Тюменской области официальных региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области;

46) приобретение услуг по организации выплаты призового и стартового вознаграждения участникам Международных соревнований; по организации участия иностранных и российских спортсменов в мероприятиях в рамках проведения Международных соревнований; по организации выплаты гонорара иностранным и российским спортсменам; по организации участия тренеров в мероприятиях в рамках проведения Международных соревнований; по организации выплаты тренерам гонорара; по оформлению перелета (приобретению билетов) для российских, иностранных спортсменов и лиц, их сопровождающих в рамках проведения Международных соревнований; связанных с обеспечением визитов делегаций (представителей Российской Федерации, представителей иностранных государств, представителей Союзных государств) в рамках проведения Международных соревнований по организации проживания, питания, транспортных расходов, обеспечению ж/д или авиа билетами, услугами связи и прочими сопутствующими расходами;

47) *исключить*;

48) приобретение услуг, связанных с необходимостью оплаты заявочных взносов в международные федерации;

49) приобретение товаров, работ, услуг, для реализации международных спортивных проектов;

50) приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика являющегося организатором в проведении в Тюменской области ежегодных официальных региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий при отсутствии информации о закупке в годовом плане закупок и необходимости корректировки плана закупок, отсутствии информации в календарном плане спортивных мероприятий Тюменской области и необходимости корректировки календарного плана, отсутствии финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий и необходимость корректировки Государственного задания в течение срока выполнения задания путем изменения размера бюджетных ассигнований;

51) приобретение услуг по медицинскому обслуживанию спортивно-массовых мероприятий, проводимых заказчиком, медицинской помощи спортсменам заказчика, направляемым на медицинское обследование и лечение, а также сопровождение спортсменов заказчика (команд по видам спорта), участвующих в тренировочных сборах перед соревнованиями и соревнованиях на территории Российской Федерации, и за ее пределами;

- 52) приобретение аудиторских услуг;
- 53) приобретение финансовых услуг, кроме перечисленных в настоящем Положении;
- 54) приобретение услуг, работ, связанных с проведением технической инвентаризации, межевания и кадастрового учета;
- 55) приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика, когда на проведение конкурентных процедур объективно нет времени (не подтвержденный факт финансирования и т.п.);
- 56) приобретение услуг хранения имущества заказчика;
- 57) подготовка и публикация в периодическом печатном издании информационно-аналитических материалов о спортивной жизни Тюменской области;
- 58) приобретение услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 59) оказание услуг по телевизионной трансляции и трансляции в сети «Интернет», в том числе, в целях организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 60) услуги сервисного обслуживания участников, судей, представителей Заказчика в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 61) приобретение товаров (спортивная экипировка, спортивный инвентарь) для сборных команд Тюменской области по видам спорта и/или участников международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 62) услуги по организации культурно-развлекательных программ, сервисно-техническому обслуживанию культурно-развлекательных программ в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 63) гостиничные услуги; гостиничные услуги, связанные с проживанием и питанием участников, судей, представителей заказчика в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 64) оказание услуг по питанию и/или сервисному обслуживанию участников, судей, представителей заказчика в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 65) услуги по предоставлению спортивных сооружений для сборных команд области по видам спорта для участия в тренировочных мероприятиях, а также во всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 66) услуги по транспортному обслуживанию (фрахтование транспортного средства) в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных спортивных мероприятий, а также участия спортивных сборных команд Тюменской области в тренировочных мероприятиях, а также во всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 67) оказание услуг по приобретению авиационных и железнодорожных билетов, билетов на аэроэкспресс, оплате провоза сверхнормативного багажа, в том числе, в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных спортивных мероприятий;
- 68) закупка услуг, в целях организации воздушных перевозок в рамках организации и/или проведения официальных международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 69) закупка услуг, когда поставщик (исполнитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель), с которым заключен и/или исполнен договор поставки товара (оказания услуг), в соответствии с требованиями, установленными в этом договоре поставки товара (оказания услуг), осуществляет гарантийное и/или текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров (оказанных услуг);
- 70) оказание услуг по осуществлению письменных и устных переводов в интересах заказчика, в том числе, в рамках организации и/или проведения официальных

международных, всероссийских и региональных физкультурных и спортивных мероприятий;

71) осуществление закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;

72) аренда (временное владение, пользование) имущества (мобильная туалетная кабина – МТК).

**20.4.** При осуществлении закупки, стоимость которой превышает порог, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ:

1) При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается извещение о закупке и (или) документация о закупке;

2) Протокол о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать:

- Способ закупки;
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- Место оказания услуг, выполнения работ, поставки товара;
- Условия оказания услуг, поставки товара, выполнения работ;
- Сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
- Начальная (максимальная) цена договора;
- Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- Состав комиссии по закупкам (далее по тексту – Комиссия);
- Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Наименование единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Цена и иные условия, предложенные единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) Протокол подлежат размещению в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

4) В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок на участие в закупке и оценку и сопоставление заявок на участие в закупке. Критерии и порядок оценки Заказчиком не разрабатываются.

5) Извещение о закупке у единственного поставщика и(или) документация о закупке у единственного поставщика, протокол о принятии решения о заключении договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора.

6) Если договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется;

Закупка товаров, работ, услуг малого объема (на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей), осуществляемые у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут

производиться без заключения договора. Оплата обязательств, связанных с такими закупками, может осуществляться как в безналичной форме, на основании выставленных счетов, так и путем выдачи соответствующим материально-ответственным лицам Заказчика подотчетных сумм, на основании представленных авансовых отчетов.

## **16) Дополнить Положение главой № 21:**

### **21. Порядок проведения запроса цен**

#### **21.1. Запрос цен**

21.1.1. Запрос цен - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем запроса цен признается лицо, заявка на участие в закупке, предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и предложившего наименьшую цену исполнения договора.

21.1.1.2. Процедура запроса цен не является торгами, публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам проведения запроса цен у заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса цен.

21.1.1.3. Запрос цен применяется к закупке спортивной экипировки и обуви, спортивного оборудования и инвентаря, спортивного оружия, патронов, запасных частей и деталей к используемому спортивному оружию и других товаров спортивного назначения, для достижения целей деятельности заказчика, согласно Уставу.

21.1.1.4. При проведении процедуры запроса цен при описании предмета закупки не применяются условия части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

21.1.1.5. При определении победителя по запросу цен заказчик вправе выбрать победителя по каждой позиции в спецификации (техническом задании). В данном случае договор заключается с участником по тем позициям, где он признан победителем.

21.1.1.6. Неконкурентная закупка путем проведения запроса цен может осуществляться путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке. В этом случае закупка проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению. При закупке путем проведения запроса цен в электронной форме на электронной площадке участие в таком запросе цен вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

21.1.2. Заказчик вправе до вскрытия конвертов с заявками, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен отказаться от проведения запроса цен, разместив сообщение об этом в ЕИС. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

При отказе от проведения запроса цен заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

21.1.3. Извещение и/или документация о проведении запроса цен размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) календарных дней до установленного в извещении и/или документации о проведении запроса цен дня окончания подачи заявок на участие.

#### **21.2. Извещение о проведении запроса цен.**

21.2.1. В извещении об осуществлении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) место, дата и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и порядок подведения итогов закупки;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса цен в электронной форме);

10) иные сведения, определенные Положением.

21.2.2. Извещение о проведении запроса цен является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

К извещению о проведении запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п. 21.1.3 настоящего Положения.

### **21.3. Документация о проведении запроса цен.**

21.3.1. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) порядок, место, дата и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

10) требования к участникам такой закупки;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) описание предмета закупки.

При проведении процедуры запроса цен при описании объекта закупки не применяются условия части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

13) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;

14) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

21.3.2. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов. При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

21.3.3. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного п.21.1.3 настоящего Положения.

21.3.4. В течение 3 (трех) дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **21.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

21.4.1. Заявка на участие в запросе цен должна включать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса цен с указанием на товарный знак,

информацию о производителе товара, если указанное требование содержится в документации о проведении запроса цен.

При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цен, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен.

В случае проведения запроса цен в электронной форме такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

5) предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

6) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

7) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

8) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке;

9) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса цен (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен;

10) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

12) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

13) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами

участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой участник закупки представляет соответствующее письмо;

14) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, в случае, если в извещении (документации) о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения).

15) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

21.4.2. Заявка на участие в запросе цен может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

21.4.3. Участник имеет право подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками, либо до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок.

21.4.4. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками, целостность заявок, поступивших в форме электронного документа и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

21.4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен, заявка на участие в запросе цен, поступившая в форме электронного документа, поступившие как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

21.4.6. Заявки на участие в запросе цен, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

#### **21.5. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен**

21.5.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен, комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками, осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии 2 (двух) заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к заказчику ранее.

21.5.2. Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом. Протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола комиссией. Данный протокол составляется в одном экземпляре.

21.5.2.1. Протокол должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке;



- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка.
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

21.5.3. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен и настоящим Положением.

21.5.4. Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса цен, и предложивший наиболее низкую цену исполнения договора.

21.5.5. По результатам запроса цен заказчик вправе заключить договор с победителем запроса цен либо отказаться от его заключения.

Договор по результатам проведения запроса цен заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

В случае отказа от заключения договора с победителем запроса цен право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае заказчик размещает в ЕИС уведомление об отказе от заключения договора в день принятия такого решения.

21.5.6. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса цен, заявки на участие, извещение о проведении запроса цен, документация о проведении запроса цен, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

21.5.7. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка;
- не было подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- ни одна из поступивших заявок на участие в запросе цен не признана соответствующей требованиям извещения и/или документации о запросе цен.

21.5.7.1. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка и:

а) соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником в такой заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора;

б) не соответствует требованиям извещения о запросе цен, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которого определяет самостоятельно на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен или осуществить повторную закупку путем запроса цен, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

в) заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен заказчик размещает в ЕИС и/или на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе цен, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка на участие в

запросе цен соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и по цене, предложенной указанным участником в такой заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.5.7.2. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, заказчик вправе:

а) осуществить повторную закупку путем запроса цен, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

б) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) которого определяет самостоятельно на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен;

в) продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен заказчик размещает в единой информационной системе и/или на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

21.5.7.3. В случае, если ни одна из поступивших заявок на участие в запросе цен не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) которого определяет самостоятельно, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен;

б) осуществить повторную закупку путем запроса цен, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

### **17) Разделы 21-27 считать соответственно разделами 22-28.**

### **18) Раздел 22 пп.22.4., 22.6., 22.9. изложить в следующей редакции:**

**22.4.** Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в течение 10 (десяти) дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

2) получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):

- участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

4) подписания протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

5) заключения договора заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса

предложений, в том числе в электронной форме);

б) заключения договора заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

**22.6.** Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, который указан в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

**22.9.** Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если, договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

**19) Раздел 24 изложить в следующей редакции:**

**24.1.** Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В случае если закупка осуществляется в электронной форме, участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки.

В случае если закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет разъяснения документации о конкурентной закупки. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений о документации о конкурентной закупки.

Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки и скреплен печатью (при наличии). В случае если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

При этом участник закупки вправе направить не более 3 (трех) запросов по одной закупке, независимо от формы и способа проведения закупки.

**24.2.** В течение **3 (трех) рабочих дней** заказчика с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня заказчика до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**24.3.** Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**20) Раздел 26 пп.26.1., 26.2., 26.6., 26.7. изложить в следующей редакции:**

**26.1.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

В случае, установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) такого обеспечения в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**26.2.** Договор заключается в следующем порядке и сроки:

Заказчик направляет (почтой, нарочно, посредством электронной почты) проект договора без своей подписи победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей).

Проект договора направляется победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей), в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки.

Победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) в течение трех дней со дня получения проекта договора от заказчика обязан подписать договор в письменной форме на бумажном носителе (с проставлением печати (при наличии) и подписи руководителя) и направить договор заказчику (почтой либо нарочно, либо электронной почтой, если условиями договора предусмотрен обмен посредством электронной почты сканированными экземплярами договора, подписанными уполномоченными представителями сторон договора и заверенные печатью (при наличии)).

Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня получения подписанного договора в письменной форме на бумажном носителе подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), обязан подписать договор подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика с проставлением печати (при наличии).

Договор считается заключенным с момента его подписания подписью заказчика на бумажном носителе.

Заказчик вносит в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информацию о договоре в соответствии требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**26.6.** Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более 30 (тридцати) дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора) и получения счета.

Заказчик вправе произвести предварительную оплату по заключенному договору на основании счета на оплату, с учетом требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области.

**26.7.** В случае, если закупка осуществлялась среди субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) договор заключен по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более 30 (тридцати) дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).